**Załącznik do Regulaminu studiów (Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024) dla kierunku Ochrona Środowiska w sprawie szczegółowych odniesień do Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 4 ust. 1**

Dziekani Wydziału Nauk Biologicznych (WNB) oraz Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska (WNZKŚ) upoważniają Dyrektora Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska (MSOŚ), zgodnie z jego kompetencjami, do podejmowania rozstrzygnięć w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

**II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

**§ 8 ust. 1 pkt 16**

Obecność na ćwiczeniach, laboratoriach oraz seminariach magisterskich i dyplomowych jest obowiązkowa, a warunkiem zaliczenia wspomnianych zajęć, jest uprzednie odrobienie wszystkich nieobecności, w tym także usprawiedliwionych. Nieobecność na zajęciach, bez względu na jej przyczynę, wymaga zaliczenia w ramach konsultacji, nie później niż do końca okresu zajęć dydaktycznych. Formę zaliczenia z materiału omawianego na zajęciach, na których student nie był obecny ustala prowadzący dane zajęcia.

Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta w jakiejkolwiek części trwania zajęć terenowych skutkuje ich niezaliczeniem. Jedynie w sytuacjach losowych (np. choroba, wypadek, inne ważne sprawy losowe) mających miejsce w trakcie ćwiczeń terenowych albo je poprzedzających, ale skutkujących ograniczeniem możliwości uczestnictwa studenta w ćwiczenia terenowych, lub w innych sytuacjach uznanych przez prowadzącego, możliwa jest realizacja treści zajęć, efektów uczenia się w innej formie niż tej przewidzianej pierwotnie dla ćwiczeń terenowych. Decyzję w tej sprawie i o formie zaliczenia podejmuje prowadzący ćwiczenia.

**§ 8 ust. 1 pkt 22**

Przedstawiciele studentów są powoływani do Międzywydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia na Kierunku Ochrona Środowiska oraz do Międzywydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na kierunku Ochrona Środowiska w celu m.in. tworzenia i weryfikacji programów studiów.

**IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW**

**§ 21 ust. 4**

Studenci wskazują przedmioty do wyboru proponowane w planie studiów w danym semestrze za określoną liczbę punktów ECTS. W przypadku, kiedy punkty za wybrane przedmioty nie sumują się dokładnie do liczby wskazanej w danym semestrze (przeznaczonej na przedmioty do wyboru), studenci mają prawo do wyboru przedmiotów za mniejszą lub większą liczbę punktów. W przypadku niedomiaru ECTS, student przechodzi na kolejny semestr z obowiązkiem uzupełnienia brakujących punktów w następnym semestrze w obrębie jednego roku studiów, a w przypadku nadmiaru punktów, mogą być one rozliczone w kolejnym semestrze w obrębie jednego roku studiów.

Zajęcia wybrane w ramach puli przedmiotów do wyboru zostają uruchomione dla grupy studenckiej o minimalnej liczebności określonej w zarządzeniu Rektora UWr lub całego roku/całej specjalności. Wybrane przez studenta przedmioty w chwili ich uruchomienia stają się dla niego obowiązkowe.

**§ 21 ust. 5**

Jeśli student nie dokona wyboru przedmiotu w określonym trybie i czasie, wówczas Dyrektor MSOŚ wskazuje przedmiot do realizacji. W momencie wskazania przedmiotu staje się on dla studenta obligatoryjny. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

**§ 22 ust. 3**

Zmiana grupy zajęciowej możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach lub „osoba za osobę” w ciągu 2 tygodni od terminu rozpoczęcia zajęć. Jest ona możliwa po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia w grupie, którą student chce opuścić oraz prowadzącego zajęcia w grupie, w której chce uczestniczyć. Zmiana grupy nie może spowodować zmniejszenia jej liczebności poniżej minimalnej liczebności grup, ustalonej zarządzeniem Rektora UWr.

**§ 23 ust. 4**

O indywidualizację planu studiów (IPS) może ubiegać się student I stopnia studiów, który zaliczył I rok studiów i osiągnął średnią ocen nie mniejszą niż 4,5; a także student studiów II stopnia, który osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,5. O IPS może ubiegać się również student po zrealizowaniu I semestru studiów II stopnia, jeżeli osiągnął średnią z tego semestru nie mniejszą niż 4,5. Student po uzyskaniu opinii Dyrektora MSOŚ występuje do Prodziekana ds. studenckich WNB lub Prodziekana ds. studenckich i nauczania WNZKŚ w przedmiotowej sprawie stosownym pismem. Indywidualny plan studiów może polegać w szczególności na:

1. rozszerzeniu zakresu programu studiów, jeśli uzasadniają to względy wynikające z aktywnego uczestnictwa w badaniach prowadzonych w ramach koła naukowego (potwierdzonego przez opiekuna koła naukowego) lub tematyki pracy dyplomowej realizowanej przez studenta (potwierdzonej przez opiekuna naukowego – promotora pracy). Przedmioty stanowiące poszerzenie ponad wymaganą programem liczbę punktów ECTS, są uwzględniane w programie studiów, jednak nieliczone do średniej ocen. Ww. przedmioty określa opiekun IPS.
2. uzyskaniu indywidualnej opieki nauczyciela akademickiego. Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ wyznacza opiekuna naukowego dla studenta, który wnioskuje o indywidualizację planu studiów (IPS). Student wraz z opiekunem naukowym, ustalają plan studiów, który musi spełniać wymagania, wynikające z ustaleń aktów wyższego rzędu i podlega zatwierdzeniu przez odpowiedniego Dziekana. Tak skonstruowany IPS przedstawiany jest do zaopiniowania Dyrektorowi MSOŚ, co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru. Program studiów, wraz z wnioskiem w przedmiotowej sprawie, musi zostać przedstawiony Dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Decyzja Dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

**§ 25 ust. 2**

W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor MSOŚ może wyrazić zgodę na eksternistyczne zaliczanie przez studenta niektórych przedmiotów. Warunkiem koniecznym jest uzyskanie przez studenta zgody prowadzącego(-ych) zajęcia, które chciałby zaliczyć eksternistycznie. Opinia wyrażona przez prowadzącego(-ych) zajęcia o braku lub możliwości eksternistycznego zaliczenia zajęć jest decydująca. Do podania w przedmiotowej sprawie student dołącza pisemną zgodę prowadzącego(-ych). Przesłankami dla podjęcia takiej decyzji może być, między innymi, udokumentowane: jednoczesne studiowanie na dwóch kierunkach, praca zawodowa (zarobkowa), sytuacja rodzinna, problemy zdrowotne, stwierdzona niepełnosprawność. Podanie w tej sprawie musi zostać przedłożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Podania niekompletne i złożone po terminie nie będą przyjmowane. Decyzja Dyrektora MSOŚ w tej sprawie jest ostateczna.

**§ 28 ust. 2**

Student po zaopiniowaniu przez Dyrektora MSOŚ i uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich WNB lub Prodziekana ds. studenckich i nauczania WNZKŚ może uczestniczyć i zaliczać zajęcia poza swoim kierunkiem. Przedmioty, na które student będzie uczęszczał po uzyskaniu zgody stają się dla niego obligatoryjne, ale traktowane będą zawsze jako ponadprogramowe, chyba że stanowią integralną część studiów, wynikającą na przykład z indywidualizacji planu studiów.

**V. ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY**

**§ 31 ust. 6**

O formie i terminie wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń przez studenta decyduje prowadzący zajęcia.

**§ 34 ust. 7**

Student(-ci) może(-gą) wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym. Przez wcześniejszy termin rozumie się okres przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej. Egzaminator, po wyrażeniu pozytywnej opinii co do możliwości przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym (bezwzględna konieczność całkowitej realizacji treści programu przedmiotu), kieruje pisemny wniosek o wcześniejsze przeprowadzenie egzaminu do Dyrektora MSOŚ wraz z podaniem terminu i miejsca egzaminu; nazwisk i numerów albumu studentów, których egzamin dotyczy lub z informacją, że egzamin obejmuje cały rok/ specjalność. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor MSOŚ, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Wcześniejszy termin egzaminu każdorazowo będzie traktowany jako odpowiednio pierwszy lub drugi termin, jeśli dwa regulaminowe terminy egzaminu zostaną przeprowadzone przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej.

**§ 34 ust. 10**

Student ostatniego semestru studiów, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, ma prawo do ich wcześniejszego zaliczenia. Zasada ta dotyczy tylko egzaminów, a nie ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, seminariów itp., których zaliczenie może uprawniać do przystąpienia do egzaminu. Jeśli są to przedmioty z wcześniejszych lat studiów, student zalicza je w terminach ustalonych dla danego roku studiów. W przypadku przedmiotów z ostatniego roku, student ustala datę dodatkowego terminu z egzaminatorem, o czym w formie pisemnej informuje Dyrektora MSOŚ.

**§ 39 ust. 1**

Uznawanie punktów ECTS i ocen za wcześniej zaliczone przedmioty odbywa się na pisemny wniosek studenta i  jest możliwe tylko w ramach danego poziomu studiów, pomiędzy tymi samymi lub różnymi kierunkami studiów. Student kieruje wniosek do Dyrektora MSOŚ, który potwierdza zgodność treści nauczania oraz efektów uczenia się .

Do podania w przedmiotowej sprawie student bezwzględnie dołącza sylabus przedmiotu oraz kartę przebiegu studiów potwierdzoną przez dziekanat, lub też suplement uczelni, na której przedmiot został zrealizowany. Podanie w tej sprawie musi zostać złożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania punktów ECTS i ocen należą jedynie do kompetencji Dyrektora MSOŚ.

**§ 39 ust. 2**

W myśl zapisów regulaminu od rozstrzygnięć Dyrektora MSOŚ, o których mowa w § 39 ust. 1, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Dyrektora MSOŚ. Ponowne rozpatrzenie wniosku i decyzja są ostateczne.

**VI. WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE** **PRZEDMIOTU**

**§ 40**

Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr studiów.

**§ 41 ust. 1**

Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w planie studiów. Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony rzeczowo wniosek studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora MSOŚ, może uznać przedmiot realizowany poza planem studiów za podstawę zaliczenia semestru.

**§ 42 ust. 1**

Nie określa się obniżonych, minimalnych warunków zaliczenia semestru (roku).

Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na następnym semestrze zostaje wydane w przypadku, kiedy w danym okresie rozliczeniowym deficyt punktów ECTS wynosi nie więcej niż 10 punktów. Sumaryczny deficyt punktów ECTS w toku studiów ustala się na poziomie do 15 punktów ECTS. W takim przypadku student jest wpisywany na semestr wyższy, chyba że w terminie 10 dni złożył pisemną rezygnację ze studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ na pisemny wniosek studenta. Decyzja Prodziekana jest ostateczna.

Minimalna liczba punktów kredytowych, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr wynosi 50% z ogólnej liczby przypisanych do danego semestru studiów. W sytuacji, kiedy student nie zaliczył przedmiotu (nie uzyskał wymaganej liczby punktów ECTS) w rozliczeniu rocznym, a nie ma możliwości zaliczenia go w roku następnym, ze względu na różnice wynikające z aktualnego programu studiów, Dyrektor MSOŚ w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę i wskazać realizację innego przedmiotu w zakresie brakującej liczby punktów ECTS.

**§ 43 ust.1**

Student posiadający sumaryczny deficyt punktowy na poziomie 16 punktów i więcej jest kierowany do powtarzania danego semestru i nie przysługuje mu prawo do kontynuowania studiów na semestrze wyższym. W takim przypadku student składa pisemny wniosek o powtarzanie semestru, a następnie jest wpisywany na ten sam semestr (rok) studiów, chyba że w terminie 10 dni złożył pisemną rezygnację ze studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ na pisemny wniosek studenta.

**VIII. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW, UCZELNI**

**§ 53 ust. 4**

 Na MSOŚ studia odbywają się tylko w trybie stacjonarnym, stąd nie ustala się zasad zmiany formy studiów.

**§ 55 ust. 5**

Student może ubiegać się o przeniesienie z innego kierunku studiów Na MSOŚ po zaliczeniu przynajmniej dwóch semestrów studiów I stopnia lub pierwszego semestru na studiach II stopnia. W wyjątkowych sytuacjach Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ może podjąć decyzję o przyjęciu studenta, który zaliczył tylko jeden semestr studiów I stopnia.

Student ubiegający się o przeniesienie powinien spełniać warunki przyjęcia na studia na kierunku Ochrona Środowiska, obowiązujące na etapie ostatniego postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem przyjęcia na określony kierunek/specjalność jest brak kar dyscyplinarnych oraz uzyskanie średniej z dotychczasowego przebiegu studiów w wysokości min. 3,5. Student starając  się o przyjęcie na MSOŚ poprzez przeniesienie jest zobowiązany do dokładnej analizy programów studiów zamieszczonych na stronie internetowej jednostki. Przed złożeniem dokumentów student może zgłosić się na konsultacje do Dyrektora MSOŚ w sprawie możliwości realizacji studiów na kierunku Ochrona środowiska.

**§ 55 ust. 6**

Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni udziela Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ, po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ, w szczególności w kwestiach dotyczących: zaliczenia dotychczasowych osiągnięć studenta; określenia semestru od którego student rozpocznie studia, wskazania przedmiotów do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji.

**X. PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA**

**§ 57 ust. 5**

Wznowienie studiów odbywa się na pisemny wniosek studenta skierowany do Prodziekana ds. studenckich WNB lub Prodziekana ds. studenckich i nauczania WNZKŚ, którzy podejmując decyzję o reaktywacji (wznowieniu studiów), zasięgają opinii Dyrektora MSOŚ, w szczególności w kwestiach dotyczących: ustalenia dotychczasowych postępów w nauce, w tym efektów uczenia się i uzyskanych punktów ECTS, określenia semestru, na który wpisze studenta oraz wskazania przedmiotów do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji.

**§ 57 ust. 7**

Rady WNB i WNZKŚ nie ustalają katalogu przypadków, w których Dziekan odmawia zgody na reaktywację (wznowienie studiów) studenta MSOŚ.

**IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW**

**§ 58 ust. 1 pkt 1**

Propozycje tematów prac dyplomowych z WNB i WNZKŚ są opiniowane przez Międzywydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunku Ochrona Środowiska i zatwierdzane przez Radę Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska.  Wykaz proponowanych tematów prac dyplomowych umieszczany jest na stronie internetowej MSOŚ i podawany do wiadomości studentów dwa semestry przed ukończeniem studiów I stopnia i cztery semestry przed ukończeniem studiów II stopnia.

Studenci zobowiązani są do złożenia w dziekanacie MSOŚ deklaracji wyboru tematu pracy dyplomowej w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku akademickiego. W wyjątkowych przypadkach student może zaproponować własny temat pracy dyplomowej. Warunkiem koniecznym w takim wypadku jest zrealizowanie efektów uczenia się, określonych dla kierunku Ochrona Środowiska.

Ewentualna zmiana, zgłoszenie nowego tematu lub jego doprecyzowanie odbywa się na wniosek studenta, kierowany do Dyrektora MSOŚ. Zaopiniowany przez promotora wniosek powinien zostać złożony w Dziekanacie MSOŚ w nieprzekraczalnym terminie do końca semestru zimowego danego roku akademickiego tj. na semestr przed złożeniem egzaminu dyplomowego. Nowy lub doprecyzowany temat jest opiniowany przez Międzywydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na Kierunku Ochrona Środowiska i zatwierdzany przez Radę Międzywydziałowego Studium Ochrony Środowiska. W przypadku niezgodności tematu z efektami uczenia się, właściwymi dla kierunku, nowy temat może nie zostać zaakceptowany.

**§ 58 ust. 1 pkt 2**

Dyrektor MSOŚ zwraca się do Prodziekana ds. nauczania WNB oraz do Dyrektorów ds. dydaktycznych WNZKŚ o wskazanie recenzentów. Prodziekan ds. nauczania WNB oraz Dyrektorzy ds. dydaktycznych WNZKŚ przy wyborze recenzentów uwzględniają w szczególności zakładane efekty uczenia się, kompetencje dydaktyczne i naukowe oraz problemy formalne, takie jak bezpośrednia podległość służbowa. Proponowani recenzenci są zatwierdzani przez Dziekanów swojego Wydziału, lista recenzentów zostaje przekazana do dziekanatu MSOŚ.

**§ 58 ust. 1 pkt 3**

Ramowe wymagania stawiane pracom dyplomowym zawarte są w § 60 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, w myśl którego praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Praca licencjacka stanowi przygotowanie do prowadzenia badań i może mieć charakter teoretyczny lub praktyczny i powinna zawierać:

* wyraźne określenie problemu badawczego,
* odniesienia do podstawowej literatury przedmiotu,
* opis sposobu rozwiązania problemu (zastosowane metody, techniki, narzędzia badawczego).

Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować umiejętności:

* samodzielnego i krytycznego studiowania literatury,
* diagnozowania i oceny problemów badawczych,
* identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk przyrodniczych, zwłaszcza tych, z którymi absolwent będzie miał do czynienia w praktyce,
* posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej w teorii i praktyce,
* prowadzenia logicznego toku wywodów,
* posługiwania się zrozumiałym i precyzyjnym językiem naukowym.

Praca magisterska jest pracą badawczą i musi zawierać:

* jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy,
* analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym osadzeniem w niej celu, zakresu i przedmiotu pracy,
* uzasadnienie podjęcia badań z krytycznym odniesieniem/dyskusją nad badaniami w przedmiotowym zakresie,
* wskazanie metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań,
* przyjęcie określonego aparatu definicyjnego,
* przedstawienie źródeł pochodzenia danych,
* krytyczną interpretację uzyskanych wyników oraz podsumowanie i wnioski końcowe, które nie stanowią literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień wyartykułowanych w części zasadniczej / empirycznej pracy dyplomowej.

W pracy magisterskiej student powinien wykazać się:

* umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia,
* znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu,
* umiejętnością właściwego skomponowania pracy,
* logiczną argumentacją i prawidłowym wyciąganiem wniosków,
* ścisłym formułowaniem sądów.

Rady WNB i WNZKŚ zobowiązują studentów kierunku Ochrona środowiska do umieszczania w pracy angielskiego tłumaczenia: tytułu pracy, jej streszczenia oraz słów kluczowych.

**§ 58 ust. 1 pkt 4**

Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora MSOŚ.

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia odbywa się w terminach ustalonych przez Dziekana WNB oraz WNZKŚ.

Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia odbywa się raz w roku (w semestrze letnim), natomiast na studiach II stopnia może być przeprowadzony semestrze zimowym i letnim.

Studia I stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej oraz pisemnym egzaminem dyplomowym. Przystąpienie do egzaminu dyplomowego uwarunkowane jest złożeniem pracy dyplomowej. Egzamin pisemny przeprowadza komisja powołana przez Dziekanów WNB i WNZKŚ.

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia ma formę ustną. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana właściwego Wydziału, na którym realizowana była praca magisterska.

**1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej**

**§ 59 ust. 4**

Zgodę na prowadzenie pracy dyplomowej przez specjalistę spoza Uczelni wyraża Prodziekan ds. studenckich WNB lub Prodziekan ds. studenckich i nauczania WNZKŚ, na uzasadniony wniosek właściwego instytutu/zakładu. Wniosek musi zostać złożony na piśmie nie później niż w pierwszym miesiącu prowadzenia seminarium dyplomowego.

**§ 59 ust. 5**

Obowiązki promotora prac magisterskich, po zasięgnięciu opinii Dyrektora MSOŚ i za zgodą Prodziekana ds. studenckich WNB lub odpowiednio Prodziekana ds. studenckich i nauczania WNZKŚ, mogą wykonywać dwie osoby. Wniosek w tej sprawie poza merytorycznym, rzeczowym uzasadnieniem konieczności objęcia opieką pracy przez dwie osoby musi zawierać:

* określenie zakresu prac/czynności/działań, za które będą odpowiedzialni poszczególni promotorzy;
* podział godzin dydaktycznych stanowiących ekwiwalent za opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej pomiędzy promotorów;
* wskazanie jednego z promotorów jako osoby odpowiedzialnej w całości za wykonanie wszystkich zadań promotora pracy dyplomowej, czyli tych wszystkich czynności, które podejmuje się w sytuacji, kiedy jest jeden promotor.

**§ 60 ust. 1**

Pracę dyplomową może stanowić opublikowany artykuł naukowy, prezentujący wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Artykuł musi zostać opublikowany w czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW). W przypadku opracowania wieloautorskiego, student przedkładający artykuł naukowy jako pracę dyplomową musi być pierwszym lub co najmniej drugim autorem. Artykuł musi zostać opublikowany (w wersji papierowej lub formie elektronicznego dostępu)  przed terminem egzaminu dyplomowego.

Artykuł naukowy, mający stanowić pracę dyplomową (II stopień studiów) podlega ogólnouniwersyteckim i szczególnym zasadom dyplomowania zgodnie z przyjętą procedurą. W związku z tym student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem artykułu tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie. Tekst powinien być poprzedzony stroną tytułową zgodną ze wzorem stosowanym dla MSOŚ, oświadczeniem o prawach autorskich oraz innymi elementami wymienionymi w procedurze dyplomowania, których brak w artykule naukowym.

W przypadku opracowania wieloautorskiego łączny wkład pracy studenta, przedkładającego artykuł naukowy jako pracę dyplomową, musi być znaczący (co najmniej 50% w wypadku dwóch autorów lub co najmniej 35% w wypadku trzech i większej liczby autorów) w każdym z wymienionych niżej elementów, składających się na opracowanie naukowe: 1. przegląd literatury przedmiotu, 2. pozyskanie i opracowywanie danych, 3. wkład w powstanie tekstu artykułu, 4. dyskusję, 5. wnioski i podsumowanie. W przypadku artykułów przeglądowych nie jest brany pod uwagę element związany z pozyskaniem i opracowywaniem danych. Deklarację łącznego wkładu pracy w powstanie artykułu naukowego mającego stanowić pracę dyplomową należy złożyć w dziekanacie MSOŚ.

Nie później niż cztery tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa do właściwego Prodziekana ds. studenckich, przez Dyrektora MSOŚ, własnoręcznie podpisane wniosek o przedłożenie artykułu naukowego jako pracy dyplomowej. We wniosku promotor pracy dyplomowej oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje taką formę pracy dyplomowej (artykuł naukowy). Ponadto we wniosku musi znaleźć się informacja, w jakim czasopiśmie został opublikowany artykuł naukowy, przypisana mu liczba punktów zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych MNiSW oraz czy jest to opracowanie samodzielne czy wieloautorskie. Jeśli tytuł artykułu jest inny niż zatwierdzony wcześniej temat pracy dyplomowej, we wniosku należy zawrzeć uzasadnienie tej zmiany.

W przypadkach innych niż zawartych w powyższym opisie, a dotyczących przedmiotowej sprawy, decyduje Dziekan WNB lub WNZKŚ, po zasięgnięciu stosownej opinii Dyrektora MSOŚ. Decyzja Dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

**§ 61 ust. 6**

Oceny prac dyplomowych na studiach I i II stopnia realizowanych na MSOŚ dokonuje promotor i recenzent z czego jedna z tych dwóch osób posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Za istotną rozbieżność oceny pracy dyplomowej uznaje się różnicę 1,5 oceny i większą. W przypadku jej stwierdzenia, każdorazowo, odpowiedni Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta, którego ocena pracy jest rozstrzygająca.

**2. Egzamin dyplomowy**

**§ 62 ust. 1 pkt 1**

Na studiach I stopnia warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów, uzyskanie liczby punktów ECTS określonych w programie studiów (180 punktów), złożenie wszystkich wymaganych dokumentów oraz pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej zgodnie z procedurą dyplomowania na MSOŚ. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia (test kompetencji) ma formę pisemną. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dziekanów WNB i WNZKŚ. Egzamin dyplomowy na studiach I stopnia odbywa się w terminach ustalonych przez Dyrektora MSOŚ, a w przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dziekani WNB i WNZKŚ wyznaczają w zastępstwie inną osobę. Przewodniczącym komisji w przypadku studiów I stopnia jest samodzielny pracownik nauki.

Na studiach II stopnia warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów, uzyskanie liczby punktów zaliczeniowych ECTS określonych w programie studiów (120 punktów), uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej oraz złożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia ma formę ustną. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Dziekana właściwego Wydziału, na którym realizowana była praca magisterska. Członkami komisji są: opiekun pracy, jej recenzent, a przewodniczącym komisji w przypadku studiów II stopnia jest samodzielny pracownik nauki. Student po zrealizowaniu programu studiów i złożeniu egzaminu dyplomowego, uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności, oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Wrocławskiego.

**XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

**§ 68**

Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego załącznika do Regulaminu studiów przysługuje Dziekanom WNB i WNZKŚ oraz Dyrektorowi MSOŚ.