E

**Regulamin praktyk zawodowych dla studentów kierunku Ochrona środowiska**

**od roku akademickiego 2022/2023**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie § 1.2 Zarządzenia nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, wprowadza się Regulamin praktyk zawodowych dla studentów kierunku Ochrona środowiska.

2. Regulamin określa cele, formę, tryb organizacji i zaliczenia praktyki zawodowej ujętej w programie studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Ochrona środowiska, wzory dokumentacji praktyk, procedury ewaluacji i hospitacji miejsc odbywania praktyk.

3. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu studiów stacjonarnych I stopnia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów.

4. Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o sylabusy przedmiotów przygotowane zgodnie z przyjętym w Uniwersytecie Wrocławskim wzorem: Praktyki zawodowe (ochrona różnorodności biologicznej), Praktyki zawodowe (zarządzanie i edukacja ekologiczna), Praktyki zawodowe (monitoring i technologie środowiskowe).

**§ 2 Główne cele praktyki zawodowej**

1. Zapoznanie się z organizacją i przebiegiem pracy w określonym zakładzie pracy/instytucji.

2. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania.

3. Zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych projektów.

4. Wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością określonych zakładów pracy/instytucji.

5. Konfrontacja wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z wymogami zakładów pracy/instytucji funkcjonujących na rynku pracy.

6. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

7. Szczegółowe cele praktyki zawodowej zostały określone w założeniach praktyk zawodowych (załącznik nr 1) dla studentów kierunku Ochrona środowiska oraz sylabusach przedmiotów. Założenia praktyk zawodowych oraz sylabusy praktyk opracowuje Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych.

8. Ewaluacji założeń praktyk zawodowych i sylabusów dokonuje Międzywydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na Kierunku Ochrona Środowiska.

**§ 3 Organizacja praktyk zawodowych**

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych.

2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju lub za granicą.

3. Dopuszcza się różne formy realizacji praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w: jednostkach gospodarczych, urzędach i instytucjach publicznych, jednostkach naukowo-badawczych i laboratoriach, które realizują działalność zgodną z profilem studiów (np. wydziały ochrony środowiska urzędów gmin, powiatów, sejmików samorządowych, instytuty naukowe, parki krajobrazowe, parki narodowe, itp.). Realizacja praktyki zawodowej może odbywać się również w formie obozu naukowego, realizacji projektu naukowego w ramach studenckiego koła naukowego lub potwierdzonych prac naukowych (laboratoryjnych/terenowych) w ramach badawczego projektu naukowego pracownika UWr lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych.

4. Student we własnym zakresie podejmuje starania o realizację praktyki zawodowej (np. w miejscu zamieszkania). Może również skorzystać z propozycji przedłożonych przez Uczelnianego Opiekuna praktyk zawodowych oraz listy miejsc realizacji praktyk zawodowych opublikowanej na stronie MSOŚ.

5. Realizacja głównych celów praktyki zawodowej powinna zostać osiągnięta poprzez udział studenta w pracach obejmujących zagadnienia wyszczególnione w założeniach praktyk zawodowych dla studentów kierunku Ochrona środowiska.

6. Student samodzielnie organizuje przebieg praktyki, tj. uzgadnia indywidualny zakres obowiązków i zadań w określonym zakładzie pracy/instytucji, po czym konsultuje ten wybór z Uczelnianym Opiekunem praktyk zawodowych.

7. Podstawą realizacji praktyki jest umowa Uczelni z zakładem pracy/instytucją, w której praktyka będzie realizowana oraz skierowanie na praktykę z wyłączeniem sytuacji przedstawionych w par. 5 i par. 6. Umowę o organizacji praktyki na kierunku Ochrona środowiska zawiera w imieniu Uczelni Prodziekan ds. studenckich Wydziału Nauk Biologicznych (WNB).

8. Skierowanie na praktykę zawodową oraz umowę o organizacji praktyki wystawiają pracownicy Dziekanatu MSOŚ. Aby przygotować powyższe dokumenty, student w ustalonym terminie (najpóźniej do 30 kwietnia roku realizacji praktyki) powinien dostarczyć do Dziekanatu MSOŚ wypełnioną i podpisaną deklarację zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę (załącznik nr 2), którą weryfikuje i zatwierdza Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych oraz deklarację studenta przystępującego do realizacji praktyki poświadczającą m.in. posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej (załącznik nr 3).

9. Na deklaracji przyjęcia na praktykę należy zaznaczyć uzgodnioną z zakładem pracy/instytucją tematykę praktyki zawodowej: monitoring i technologie środowiskowe, ochrona różnorodności biologicznej, zarządzanie i edukacja ekologiczna. Okazanie dokumentów poświadczających posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej jest warunkiem podpisania przez Prodziekana ds. studenckich WNB umowy o organizacji praktyki i skierowania na praktykę zawodową. Sprawdzeniem dokumentów poświadczających ubezpieczenie zajmuje się Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych

10. Weryfikacji nowych miejsc praktyk dokonuje Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych na podstawie deklaracji przyjęcia na praktykę. W szczególnych przypadkach jako dodatkowe źródło informacji przy weryfikacji może posłużyć:

a) rozmowa ze studentem, przed podpisaniem umowy o organizacji praktyki i skierowania na praktykę – w przypadku miejsca proponowanego przez studenta,

b) rozmowa z przedstawicielami proponowanego nowego miejsca praktyki (instytucji/zakładu pracy),

c) opinia lub pisemna rekomendacja od pracodawcy lub od absolwenta kierunku Ochrona środowiska.

11. Weryfikacja nowych miejsc przyjmujących na praktyki powinna opierać się o kryteria uwzględniające: zakres i funkcje prowadzonej działalności jednostki przyjmującej, pozycję instytucji na rynku, jej strukturę organizacyjną, kwalifikacje kadry i możliwość osiągania efektów uczenia się dla praktyk zawodowych na kierunku Ochrona środowiska.

12. Student ma obowiązek prowadzenia karty praktyk zawodowych (załącznik nr 4), która wraz z wypełnionym zaświadczeniem o odbyciu praktyk zawodowych (załącznik nr 5) stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.

13. Student, który naruszy w rażący sposób dyscyplinę pracy, spowoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia, może zostać odwołany z praktyki zawodowej.

14. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

**§ 4 Termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe realizowane są w trybie ciągłym.

2. Okresem odbywania praktyk zawodowych są miesiące letnie tj. od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru letniego do ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego (zgodnie z organizacją roku akademickiego w Uniwersytecie Wrocławskim) na II roku studiów I stopnia.

3. Czas trwania praktyk wynosi 4 tygodnie (co stanowi 20 dni roboczych, 160 godz. dydaktycznych, 8 ECTS).

4. Praktyki zawodowe muszą być zaliczone do 2 dni od zakończenia sesji poprawkowej semestru letniego zgodnie z organizacją roku akademickiego w Uniwersytecie Wrocławskim.

5. W uzasadnionych przypadkach student może realizować praktykę w innych terminach pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów. Realizacja praktyki w innym terminie, niż wynika to z obowiązującego planu studiów, jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Prodziekana ds. studenckich WNB po zasięgnięciu opinii Uczelnianego Opiekuna praktyk zawodowych.

**§ 5 Realizacja praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta**

1. Dopuszcza się realizację praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studenta, jeżeli jej charakter spełnia wymogi praktyki zawodowej przewidzianej planem i programem studiów na kierunku Ochrona środowiska oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej.

2. Wyżej wymienione rodzaje działalności/aktywności zawodowej mogą zostać zaliczone na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej, o ile były realizowane w okresie nie krótszym od wymaganego czasu praktyki i pokrywają się czasowo z terminem odbywania praktyk.

3. Praca zawodowa musi być udokumentowana poprzez: umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, umowę o wolontariacie, własną działalność gospodarczą. Konieczny jest także dokument zawierający szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonywanych na stanowisku, podpisany przez pracodawcę lub osobę upoważnioną. Wskazane jest także dołączenie opinii pracodawcy o studencie jako pracowniku. Staż musi być udokumentowany przez umowę stażową i dokument opisujący przebieg stażu (realizowane zadania, obowiązki).

4. W celu uzyskania zgody na realizację praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności, student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie MSOŚ wniosku wraz z dokumentacją przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki tj. do 30 kwietnia roku akademickiego, w którym należy zrealizować praktykę. Wniosek studenta w sprawie umożliwienia realizacji praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności jest rozpatrywany przez Prodziekana ds. studenckich WNB, po zaopiniowaniu przez Uczelnianego Opiekuna praktyk zawodowych (załącznik nr 6).

**§ 6 Inne aktywności studenta mogące zostać uznane za formę realizacji praktyki**

1. Aktywność studenta o charakterze badawczym, eksperckim lub projektowym, praktyka realizowana na innym kierunku studiów lub w ramach programu Erasmus+ może być uznana za formę realizacji praktyk, o ile czas trwania tej aktywności jest nie krótszy od wymaganego czasu trwania praktyk. Student może wnioskować o uznanie ww. aktywności za formę realizacji praktyki. Warunkiem zaliczenia praktyki na podstawie ww. aktywności jest uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych, spełniających wymogi praktyki zawodowej realizowanej zgodnie z planem i programem studiów na kierunku Ochrona środowiska oraz osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki.

2. W celu uzyskania zgody na realizację praktyki w ramach ww. aktywności, student zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie MSOŚ wniosku wraz z dokumentacją w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego, w którym należy zrealizować praktykę. Wniosek studenta musi zawierać zakres obowiązków i czas ich realizacji potwierdzony przez pracownika Uniwersytetu Wrocławskiego, innej uczelni wyższej lub instytucji badawczej. Wniosek rozpatrywany przez Prodziekana ds. studenckich WNB, po zaopiniowaniu przez Uczelnianego Opiekuna praktyk zawodowych (załącznik nr 7).

**§ 7 Zaliczenie praktyki**

1.Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze tj. 4 tygodni oraz dostarczenie do Uczelnianego Opiekuna praktyk zawodowych:

- karty praktyk zawodowych z wykonywanymi czynnościami w zestawieniach jednodniowych oraz podpisem Zakładowego Opiekuna praktyk zawodowych potwierdzającym zrealizowanie praktyki,

- zaświadczenia o odbyciu praktyki, w którym Zakładowy Opiekun praktyk zawodowych dokonuje oceny kompetencji praktykanta i wpisuje sugerowaną ocenę,

- ankiet ewaluacyjnych o których mowa w § 8.2.

Dokumenty powinny być dostarczone w ciągu dwóch tygodni po ukończeniu praktyki, ale nie później niż 2 dni od zakończenia sesji poprawkowej semestru letniego zgodnie z organizacją roku akademickiego w Uniwersytecie Wrocławskim.

2. Decyzję o zaliczeniu praktyk zawodowych podejmuje Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych, który w celu weryfikacji złożonej dokumentacji oraz otrzymanej oceny może skonsultować się z jednostką przyjmującą praktykanta, a także przeprowadzić rozmowę z praktykantem na temat przebiegu praktyki. Zaliczenie odbywa się poprzez wystawienie końcowej oceny oraz podpisanie zaświadczenia o odbyciu praktyki i karty praktyk zawodowych. Zaliczenie praktyk zostaje odnotowane w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej przechowywana jest w aktach studenta do końca studiów i archiwizowana.

3. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk rozstrzyga Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych w porozumieniu z Zakładowym Opiekunem praktyk zawodowych. Od rozstrzygnięć Uczelnianego Opiekuna praktyk przysługuje, w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia, odwołanie do Prodziekana ds. studenckich WNB. Rozstrzygnięcie Prodziekana jest ostateczne.

**§ 8 Ewaluacja miejsc odbywania praktyk i hospitacje praktyk zawodowych**

1. W trakcie realizacji praktyk zawodowych Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych może kontaktować się telefonicznie lub mailowo z osobami, wyznaczonymi do kontaktu w miejscach przyjmujących studentów na praktyki. Taka hospitacja ma na celu nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.

2. Po zakończeniu praktyki student i Zakładowy Opiekun praktyk zawodowych wypełniają ankiety ewaluacyjne, które stanowią podstawę ewaluacji miejsca odbywania praktyk zawodowych. Wzór ankiety dla studenta zawarty jest w części II karty praktyk zawodowych, zaś dla pracodawcy zawarty jest w załączniku nr 8 do Regulaminu praktyk zawodowych. Analiza wyników ankiet ewaluacyjnych zostanie przedstawiona w sprawozdaniu z przebiegu praktyk, które sporządza Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych.

3. Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych przekazuje sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych Przewodniczącemu Międzywydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w celu uwzględnienia jego wyników w sprawozdaniu z oceny jakości kształcenia na kierunku Ochrona środowiska za dany rok akademicki.

3. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza w przypadku podmiotów przeprowadzających praktyki dla więcej niż pięciu studentów kierunku Ochrona środowiska rocznie, Uczelniany Opiekun praktyk zawodowych przeprowadza hospitację praktyk.

4. Hospitacji dokonuje się w celu weryfikacji zgodności przebiegu praktyk z jej programem oraz zakładanymi efektami uczenia się. Wzór formularza hospitacyjnego zawarty jest w załączniku nr 9 do Regulaminu praktyk zawodowych.

5. Miejsca praktyk, które otrzymają negatywny wynik hospitacji, nie mogą realizować praktyk dla nowych studentów przez okres wskazany przez zespół hospitujący, nie dłuższy niż cztery lata.

**§ 9** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Zarządzenia Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r w sprawie organizacji praktyk przewidziany w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.