

Regulamin rozliczania pobytu studenta i stypendiów na studiach w ramach programu Erasmus+ dla kierunku Ochrona środowiska

1. Przed zakończeniem mobilności student powinien zgłosić się do koordynatora programu ERASMUS+ w uczelni zagranicznej i uzyskać podpisy i pieczętki na dwóch dokumentach:
 - A) Potwierdzeniu pobytu (Confirmation of stay)
 - B) Wykazie zaliczeń i ocen (Transcript of records)
2. W terminie do 30 dni po powrocie na uczelnię macierzystą, student musi dostarczyć podpisane i przypieczętowane dokumenty do Koordynatora programu ERASMUS+ dla kierunku ochrona środowiska (kopie dokumentów) oraz do Dziekanatu (oryginały dokumentów). Dokumenty dla Koordynatora można dostarczyć osobiście lub można je zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na adres Koordynatora. Wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia okresu studiów, potwierdzenie pobytu stanowi podstawę do rozliczenia stypendium.
3. Zmiany LA (Changes to Learning Agreement) powinny być odesłane przez studenta z uczelni partnerskiej w terminie 30 dni od przyjazdu studenta na studia ERASMUS i przedłożone Koordynatorowi + dla kierunku ochrona środowiska uczelni macierzystej, w celu zatwierdzenia, popartego podpisem, nowej wersji studiów.
4. Punkty kredytowe (ECTS):
 - ECTS za uczestnictwo w seminariach uczelni partnerskich będą honorowane tylko w przypadku studentów II i III stopnia studiów, prowadzących projekty badawcze na uczelni partnerskiej.
 - W przypadku uzyskania niższej niż 30 liczby punktów ECTS student nie zalicza semestru studiów (maksymalny debet to 6 punktów ECTS, należy go uzupełnić po powrocie)
 - W przypadku uzyskania więcej niż 30 punktów ECTS, ponadwymiarowe punkty nie zostaną uwzględnione w kolejnym semestrze na uczelni macierzystej.

Regulamin sporządzony przez:

dr Adrianę Trojanowską-Olichwer

koordynatora Erasmus+ dla kierunku ochrona środowiska

Data: 15-11-2020