



Regulamin studenckich praktyk zawodowych ciągłych dla studentów kierunku ochrona środowiska od roku akademickiego 2020/2021

I. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie § 1.2 Zarządzenia Nr 115/2013 (z późn. zm.) Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, wprowadza się Regulamin praktyk zawodowych dla studentów kierunku ochrona środowiska.
2. Regulamin określa zasady, formę i tryb zaliczenia praktyki zawodowej ujętej w programie studiów stacjonarnych I stopnia kierunku ochrona środowiska. Regulamin znajduje zastosowanie do praktyk realizowanych przez studentów od roku akademickiego 2020/2021.
3. Praktyka zawodowa stanowi nieodłączną część programu studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i podlega obowiązkowemu zaliczeniu, na równi z innymi zajęciami objętymi planem i programem studiów.

II. Główne cele praktyki zawodowej

1. Zapoznanie się z organizacją i przebiegiem pracy w określonej instytucji.
2. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, odpowiedzialności za powierzone zadania.
3. Zdobywanie nowych doświadczeń podczas realizacji określonych projektów.
4. Wykorzystanie w praktyce wiedzy nabytej w trakcie studiów oraz zdobycie praktycznych umiejętności w pracy związanej z działalnością określonych instytucji.
5. Konfrontacja wiedzy teoretycznej z wymogami instytucji funkcjonujących na rynku pracy.
6. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy, nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

III. Organizacja praktyk zawodowych

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się na terenie całego kraju lub za granicą.
3. Dopuszcza się różne formy realizacji praktyk zawodowych. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach gospodarczych, urzędach i instytucjach publicznych, jednostkach naukowo-badawczych i laboratoriach, które realizują działalność zgodną z profilem studiów (np. wydziały ochrony środowiska urzędów gmin, powiatów, sejmików samorządowych, instytuty naukowe, parki krajobrazowe, parki

- narodowe, itp.). Realizacja praktyki zawodowej może odbywać się również w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych.
4. Student we własnym zakresie podejmuje starania o realizację praktyki zawodowej (np. w miejscu zamieszkania). Może jednocześnie skorzystać z propozycji i sugestii przedłożonych przez Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
 5. Realizacja głównych celów praktyki zawodowej powinna zostać osiągnięta poprzez udział studenta w pracach obejmujących zagadnienia wyszczególnione w założeniach praktyk zawodowych dla studentów kierunku ochrona środowiska.
 6. Student samodzielnie organizuje przebieg praktyki, tj. uzgadnia indywidualny zakres obowiązków i zadań w określonej instytucji (zakładzie), po czym konsultuje ten wybór z Opiekunem praktyk.
 7. Podstawą realizacji praktyki jest umowa Uczelni z instytucją (zakładem), w której praktyka będzie realizowana oraz skierowanie na praktykę. Umowę o organizacji praktyki zawiera w imieniu Uczelni Dziekan Wydziału Nauk Biologicznych (WNB).
 8. Skierowanie na praktykę zawodową oraz umowę o organizacji praktyki wystawiają pracownicy Dziekanatu MSOŚ. Aby przygotować powyższe dokumenty, student w ustalonym terminie (najpóźniej do 30 kwietnia bieżącego roku) powinien dostarczyć do Dziekanatu MSOŚ wypełnioną i podpisaną deklarację przyjęcia na praktykę oraz deklarację poświadczającą posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.
 9. Okazanie dokumentów poświadczających posiadanie przez studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej jest warunkiem uzyskania zgody Dziekana WNB na odbycie praktyki. Sprawdzeniem dokumentów poświadczających ubezpieczenie zajmuje się Opiekun praktyk zawodowych.
 10. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

IV. Termin realizacji oraz czas trwania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe realizowane są w trybie ciągłym.
2. Okresem odbywania praktyk zawodowych są miesiące letnie (od lipca do połowy września) na II roku studiów I stopnia.
3. Czas trwania praktyk wynosi 4 tygodnie (co stanowi 20 dni roboczych, 160 godz. dydaktycznych).
4. Praktyki zawodowe muszą być ukończone 2 tygodnie przed zakończeniem IV semestru studiów (najpóźniej do 15 września).
5. W uzasadnionych przypadkach student może realizować praktykę w innych terminach pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających

z toku studiów. Realizacja praktyki w innym terminie, niż wynika to z obowiązującego planu studiów, jest możliwa po uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana WNB.

V. Zwolnienie z realizacji praktyki

1. O zwolnienie z realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej może ubiegać się student, który wykonuje lub wykonywał pracę zarobkową (w tym również za granicą), jeżeli jej charakter spełniał wymogi praktyki zawodowej przewidzianej planem i programem studiów kierunku ochrona środowiska; uczestniczył w obozie naukowym, którego zadania można uznać za zbieżne z założeniami praktyk zawodowych dla studentów kierunku ochrona środowiska; uczestniczył w stażu lub praktyce zawodowej (także w ramach wolontariatu), lub praktyce realizowanej w ramach programu Erasmus +, gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych i spełniających wymogi praktyki zawodowej realizowanej zgodnie z planem i programem studiów kierunku ochrona środowiska.
2. Wyżej wymienione rodzaje aktywności mogą zostać zaliczone na poczet obowiązkowej praktyki zawodowej, o ile były realizowane w okresie nie krótszym od wymaganego czasu praktyki.
3. Zwolnienia z realizacji praktyki zawodowej udziela się na wniosek studenta, złożony w formie pisemnej do 31 maja roku akademickiego, w którym należy zaliczyć praktykę. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbywania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan WNB w porozumieniu z Opiekunem praktyki zawodowej. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest złożenie w Dziekanacie MSOŚ kompletu dokumentów, tj.:
 - podania do Dziekana WNB z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu potwierdzonego przez zakład pracy oraz opinii wydanej przez zakład pracy, lub
 - podania do Dziekana WNB z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu odbytego stażu oraz dokumentu potwierdzającego odbycie tego stażu wraz z opinią instytucji (zakładu pracy), w której staż miał miejsce.
4. Wniosek studenta w sprawie zaliczenia obowiązkowej praktyki zawodowej jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Dziekan WNB .

VI. Obowiązki studenta dotyczące przebiegu i zaliczenia praktyk zawodowych

1. Student jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu praktyk zawodowych oraz do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym w programie studiów.
2. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.
3. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej (najpóźniej do 30 kwietnia) powinien dostarczyć do Dziekanatu MSOŚ wypełniony i podpisany dokument deklaracji przyjęcia na praktykę oraz deklarację

poświadczającą posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.

4. Student ma obowiązek odbycia szkolenia BHP w miejscu praktyki przed rozpoczęciem praktyki.
5. Student jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań objętych założeniami praktyk zawodowych dla studentów kierunku ochrona środowiska i wykonywania poleceń przełożonych w miejscu odbywania praktyki.
6. Student ma obowiązek prowadzenia karty praktyk zawodowych, która stanowi podstawę do zaliczenia praktyki.
7. Potwierdzenie wykonywanych czynności w ramach realizacji programu praktyki stanowi karta praktyk zawodowych oraz ocena wystawiona przez Opiekuna praktyk zawodowych w jednostce przyjmującej.
8. Po zakończeniu praktyki student ma obowiązek dostarczyć Opiekunowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni pełną dokumentację - wypełnioną i zatwierdzoną kartę praktyk zawodowych oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki - potwierdzającą realizację celów i zadań praktyki w ciągu dwóch tygodni po ukończeniu praktyki, ale nie później niż do 15 września.
9. Student, który naruszy w rażący sposób dyscyplinę pracy, spowoduje zagrożenie dla życia lub zdrowia, może zostać odwołany z praktyki.

VII Zaliczenie praktyki

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze – tj. 4 tygodni oraz dostarczenie do Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia uczelni karty praktyki zawodowej z potwierdzonym terminem rozpoczęcia praktyki, wykonywanymi czynnościami w zestawieniach jednodniowych z oceną wystawioną przez Opiekuna jednostki przyjmującej oraz zaświadczenia o odbyciu praktyki.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyk zawodowych podejmuje Opiekun praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, który w celu weryfikacji złożonej dokumentacji oraz otrzymanej oceny może skonsultować się z jednostką przyjmującą praktykanta, a także przeprowadzić rozmowę z praktykantem na temat przebiegu praktyki. Zaliczenie odbywa się poprzez wystawienie/wpisanie końcowej oceny oraz podpisanie zaświadczenia o odbyciu praktyki. Zaliczenie praktyk zostaje odnotowane w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS). Karta praktyk zawodowych i zaświadczenie o odbyciu praktyki przechowywane jest w aktach studenta do końca studiów i archiwizowane.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany w organizacji praktyk studenckich.